

PRÉREQUIS

Aucun

OBJECTIFS

Découvrir et utiliser toutes les étapes d'une présentation, de l'élaboration à l'animation

Adapter la présentation aux attentes des interlocuteurs

Affirmer son leadership pour accroître son impact

PUBLIC

Toute personne amenée à s'exprimer en public

NOMBRE DE PARTICIPANTS

8 maxi

ACCESSIBILITE DU PUBLIC EN SITUATION DE HANDICAP

<https://www.idea-formation.fr/accessibilite-handicap/>

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Coach & formateur diplômé, Maître praticien en PNL.

MODALITÉS D'INSCRIPTION

L'inscription est validée après signature de la convention

DELAI D'ACCES

Pour les formations en inter-entreprises, consulter notre planning en ligne, pour les formations en intra-entreprise Calendrier sur demande.

LIEU DE FORMATION

Dans les locaux de l'entreprise

DATES

Calendrier sur demande

TARIFS NETS DE TAXES (non assujetti à la TVA)

Intra-entreprise

Tarif sur devis

CONTACT :

04 42 50 57 80

formation@idea-formation.fr

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Méthodologie d'approche par le coaching : alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques sur le quotidien professionnel et réel de la personne.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Supports d'animation pédagogique utilisés en vidéo-projection. Connexion Wifi, imprimante multifonctions. Installations dans notre centre de formation : salles de formation équipées de tables, chaises, mur clair pour la projection, Paperboard et/ou tableau blanc. En cas de formation intra-entreprise, des installations équivalentes doivent être mises à disposition par l'employeur des stagiaires.

METHODES ET MODALITES D'ÉVALUATION

Avant l'inscription, questionnaire préparatoire. En cours de formation, le stagiaire et le formateur valident ensemble les acquis.

• Suivi de la formation

- Feuilles de présence émargées par le(s) ou le(s) stagiaire(s) et le formateur

- Evaluation à chaud en fin de formation

- Evaluation du formateur en fin de formation

• Acquisition des compétences : le formateur évalue les acquis du stagiaire (savoirs et savoir-faire) au moyen de questionnement oral et reformulations des apprenants.

SUPPORT PEDAGOGIQUE

Support de formation réalisé par le formateur validé par IDEA Formation

VALIDATION DE LA FORMATION

• Evaluation formative

• Attestation de fin de formation

Doc83/v1

PROGRAMME

Connaître et utiliser les éléments constitutifs à une prise parole réussie

Préparer ses objectifs d'intervention

Organiser son message pour une présentation impactante

Adapter son profil aux attentes de ses interlocuteurs

Savoir adapter son mode de communication au profil de son auditoire

Anticiper et prévoir les questions et interventions possibles

Exposer sa présence et sa force de conviction

PROGRAMME (suite)

Savoir capter et maintenir l'attention

Renforcer son écoute et comprendre les signes de son auditoire

Pratiquer un questionnement adapté

Développer son charisme et affirmer son leadership

Utiliser les techniques des orateurs (voix, débit, rythme, diction, silence...)

Faire face aux objections