

**PRÉREQUIS**

Avoir suivi la formation InDesign Initiation, ou maîtriser les bases d'InDesign

**OBJECTIFS**

Maîtriser les fonctions avancées d'InDesign  
Intégrer l'utilisation complémentaire des différents outils de PAO

**PUBLIC**

Toute personne souhaitant se perfectionner dans l'utilisation du logiciel InDesign

**NOMBRE DE PARTICIPANTS**

6 maxi

**ACCESSIBILITE DU PUBLIC EN SITUATION DE HANDICAP**

<https://www.idea-formation.fr/accessibilite-handicap/>

**COMPÉTENCES DU FORMATEUR**

Formateur certifié Adobe Expert

**MODALITÉS D'INSCRIPTION**

L'inscription est validée après signature de la convention

**DELAI D'ACCES**

Pour les formations en inter-entreprises, consulter notre planning en ligne, pour les formations en intra-entreprise Calendrier sur demande.

**LIEU DE FORMATION**

En nos locaux d'Aix-en-Provence  
ou  
Dans les locaux de l'entreprise

**DATES**

Calendrier sur demande

**TARIFS NETS DE TAXES (non assujetti à la TVA)**

Inter-entreprises ou Intra-entreprise  
Tarif sur devis

**CONTACT :**

04 42 50 57 80

[formation@idea-formation.fr](mailto:formation@idea-formation.fr)

**MÉTHODE PÉDAGOGIQUE**

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques. Ces exercices peuvent être modifiés en fonction de la population concernée afin de se rapprocher de l'activité professionnelle des participants.

**MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES**

Supports d'animation pédagogique utilisés en vidéo-projection. 1 PC/stagiaire, connexion Wifi, imprimante multifonctions. Installations dans notre centre de formation : salles de formation équipées de tables, chaises, mur clair pour la projection, Paperboard et/ou tableau blanc. En cas de formation intra-entreprise, des installations équivalentes doivent être mises à disposition par l'employeur des stagiaires.

**METHODES ET MODALITES D'ÉVALUATION**

Avant l'inscription, questionnement oral sur l'environnement informatique. En cours de formation, le stagiaire et le formateur valident ensemble les acquis.

**• Suivi de la formation**

- Feuilles de présence émargées par le(s) ou le(s) stagiaire(s) et le formateur
- Evaluation à chaud en fin de formation
- Evaluation du formateur en fin de formation
- Auto-évaluation du stagiaire (avant, pendant, après la formation)
- **Acquisition des compétences** : le formateur évalue les acquis du stagiaire (savoirs et savoir-faire) au moyen de questionnement oral et reformulations des apprenants.

**SUPPORT PEDAGOGIQUE**

Support de formation réalisé par le formateur validé par IDEA Formation

**VALIDATION DE LA FORMATION**

- Evaluation formative
- Attestation de fin de formation
- **CERTIFICATION TOSA** (en option) : l'examen de certification TOSA est en français. Il sera passé soit à la fin de la formation, soit ultérieurement dans notre centre de formation. Ce test de 60 minutes délivrera un certificat attestant d'un niveau de compétences.

Doc147/v1

**PROGRAMME****Rappel des notions de bases**

La typographie  
Les outils de mise en page  
Outils de dessin et les outils associés  
L'utilisation et la création de couleurs  
La création de fonds et de dégradés  
La création de gabarits et plan de montage  
Le format PDF

*Ex - travaux pratiques : Création d'un tryptique.*

**L'utilisation avancée des styles**

Automatisation avec les styles objets et paragraphes  
Les styles imbriqués  
Découverte du GREP  
Gestion de la césure

**Les variables**

*Ex- travaux pratiques : Création d'un bloc annonce avec enchaînement automatique des styles*

**Travailler les images**

Habillage d'une image  
Utilisation des tracés de masque d'un fichier Photoshop  
Les différents effets  
La création et la gestion des calques

**PROGRAMME (suite)**

*Ex - travaux pratiques : Création d'une affiche de concert*

**Création d'un livre**

La manipulation des options livres  
La création de table des matières  
La gestion de la pagination et des sections  
Exploiter les fonctionnalités du livre

**La fusion de données**

Mise en page champs texte  
Mise en page champs image  
Format de la source de données  
Enregistrements uniques ou multiples

**Impression sélective**

*Ex - travaux pratiques : Création de badges d'entreprise*

**Création d'un document numérique interactif**

Mise en place de liens hypertextes  
Création de boutons réactifs

**Effets spéciaux et animations**

*Ex - travaux pratiques : Création d'un PDF dynamique*