

PRÉREQUIS

Aucun

OBJECTIFS

A la fin de cette formation, le stagiaire doit être capable de préserver sa santé par des techniques de manutention correctes et d'assurer sa sécurité et celle des autres personnes concernées lors des opérations de manutention.

PUBLIC

Personnel d'entreprise ayant une activité nécessitant des manutentions manuelles comportant des risques, notamment dorsolombaires, en raison des caractéristiques de la charge ou des conditions ergonomiques défavorables.

NOMBRE DE PARTICIPANTS

12 maximum

ACCESSIBILITE DU PUBLIC EN SITUATION DE HANDICAP

[Accessibilité handicap](#)

RÉFÉRENCES REGLEMENTAIRES

Manutention : Articles R4541-1 à R4541-11 et R4141-15 du code du travail

Formation à la sécurité : Articles L4141-2, R4141-3 et R4141-13 du code du travail

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Formateur en Prévention des Risques Professionnels

MODALITÉS D'INSCRIPTION

L'inscription est validée après signature de la convention

DELAJ D'ACCES

Pour les formations en inter-entreprises, consulter notre planning en ligne, pour les formations en intra-entreprise Calendrier sur demande.

LIEU DE FORMATION

Dans les locaux de l'entreprise

DATES

Calendrier sur demande

TARIFS NETS DE TAXES (non assujetti à la TVA)

Intra-entreprise

Tarif sur devis

CONTACT :

04 42 50 57 80

formation@idea-formation.fr

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Exposés et nombreux outils pratiques
- Élaboration d'outils de planification
- Études de cas

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Supports d'animation pédagogique utilisés en vidéo-projection. Connexion Wifi, imprimante multifonctions. Installations dans notre centre de formation : salles de formation équipées de tables, chaises, mur clair pour la projection, Paperboard et/ou tableau blanc. *En cas de formation intra-entreprise, des installations équivalentes doivent être mises à disposition par l'employeur des stagiaires.* Charges à manutentionner apportées par le formateur.

METHODES ET MODALITES D'ÉVALUATION

En cours de formation, le stagiaire et le formateur valident ensemble les acquis.

- Suivi de la formation

-

- Feuilles de présence émargées par le(s) ou le(s) stagiaire(s) et le formateur

- Evaluation à chaud en fin de formation

- Evaluation du formateur en fin de formation

- Acquisition des compétences : le formateur évalue les acquis du stagiaire (savoirs et savoir-faire) au moyen de questionnement oral et reformulations des apprenants.

SUPPORT PEDAGOGIQUE

Support de formation publié par un éditeur spécialisé

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation

PÉRIODICITÉ

A définir par l'employeur

Doc453/v1

PROGRAMME**Partie théorique**

- Statistiques d'accidents dus à la manutention manuelle
- Notions d'anatomie : les muscles, la colonne vertébrale, les disques ...
- Manutention manuelle et santé : atteintes musculaires, articulaires, problèmes de disques, déformations de la colonne ...
- Conditions aggravantes
- Mauvaises postures
- Principes d'économie d'effort
- Exemple de levage de différentes charges
- Traitement du mal de dos
- Notions de prévention des risques

PROGRAMME (suite)**Partie pratique**

- Visite du poste travail dans le but de mettre en application les gestes étudiés.
- Exercices de levage, de transport de charges et de gestion des énergies
- Recherche de possibilités d'amélioration