

PRÉREQUIS

Aucun

OBJECTIFS

Clarifier son rôle et son positionnement dans la fonction d'encadrement d'équipe
Découvrir les différents styles de management
Identifier son propre style de management et l'adapter aux situations, optimiser sa communication

PUBLIC

Toutes personnes ayant une fonction d'encadrement d'équipe

NOMBRE DE PARTICIPANTS

8 maxi

ACCESSIBILITE DU PUBLIC EN SITUATION DE HANDICAP

<https://www.idea-formation.fr/accessibilite-handicap/>

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Coach & formateur diplômé, Maître praticien en PNL

MODALITÉS D'INSCRIPTION

L'inscription est validée après signature de la convention

DELAI D'ACCES

Pour les formations en inter-entreprises, consulter notre planning en ligne, pour les formations en intra-entreprise Calendrier sur demande.

LIEU DE FORMATION

Dans les locaux de l'entreprise

DATES

Calendrier sur demande

TARIFS NETS DE TAXES (non assujetti à la TVA)

Intra-entreprise
Tarif sur devis

CONTACT :

04 42 50 57 80

formation@idea-formation.fr

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Exposés méthodologiques et exercices d'entraînement évolutifs pour clarifier et adapter son style de management Utilisation des situations professionnelles vécues par les participants Développement personnel de sa communication

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Supports d'animation pédagogique utilisés en vidéo-projection. Connexion Wifi, imprimante multifonctions. Installations dans notre centre de formation : salles de formation équipées de tables, chaises, mur clair pour la projection, Paperboard et/ou tableau blanc. En cas de formation intra-entreprise, des installations équivalentes doivent être mises à disposition par l'employeur des stagiaires.

METHODES ET MODALITES D'ÉVALUATION

Avant l'inscription, questionnaire préparatoire. En cours de formation, le stagiaire et le formateur valident ensemble les acquis.

• Suivi de la formation

- Feuilles de présence émargées par le(s) ou le(s) stagiaire(s) et le formateur

- Evaluation à chaud en fin de formation

- Evaluation du formateur en fin de formation

• Acquisition des compétences : le formateur évalue les acquis du stagiaire (savoirs et savoir-faire) au moyen de questionnement oral et reformulations des apprenants.

SUPPORT PEDAGOGIQUE

Support de formation réalisé par le formateur validé par IDEA Formation

VALIDATION DE LA FORMATION

• Evaluation formative

• Attestation de fin de formation

Doc82/v1

PROGRAMME

Découvrir le rôle et le positionnement du manager

Identifier le rôle et les missions d'un chef d'équipe
Identifier les attentes et motivations des membres de l'équipe
Clarifier le positionnement du manager
Etablir où agir en priorité

Utiliser les différents styles de management

Découvrir son propre style de management et son adaptation aux différentes situations et aux différentes personnalités
Adapter son style au contexte et aux situations

Organiser & encadrer l'équipe

Organiser le travail de l'équipe et élaborer les outils adéquats
Définir les objectifs de l'encadrement d'équipe et suivi des objectifs
Apprécier les résultats et les compétences
Pratiquer des délégations responsabilisantes
Partager les savoir-faire et faciliter la polyvalence
Accompagner et former ses collaborateurs
Accompagner et former ses collaborateurs
Préparation d'un entretien individuel et d'une réunion d'équipe

Communication & motivation d'équipe

Développer l'autonomie de ses collaborateurs
S'approprier les outils de communication permettant de faciliter la cohésion d'équipe, la délégation, le recadrage, l'information, la motivation, la prévention et la gestion des conflits
Traiter les erreurs dans une dynamique de progrès
Identifier les conflits et choisir un mode d'intervention adapté

PROGRAMME (suite)

Conduire un changement

RETOUR D'EXPERIENCE (facultatif)

Une journée de retour d'expérience à 2 - 3 - 6 mois de votre formation permet de revenir sur votre pratique professionnelle.

Cette journée de retour d'expérience vous permettra de faire le point sur les succès et les difficultés rencontrés dans l'utilisation des méthodes et outils, et de trouver des réponses pratiques et concrètes à vos questions.

Cette journée sera entièrement construite sur la base des retours d'expériences des participants.

Renforcer les comportements efficaces

Retour d'expérience sur les outils et techniques présentés dans votre précédente formation
Identifier ses forces actuelles, ses axes d'amélioration
Définir des actions concrètes à mettre en place

Suivant les besoins et les attentes exprimés, la journée donnera lieu à :

Des approfondissements théoriques et méthodologiques
Des apports complémentaires

Une réflexion autour des outils utilisés par les participants :

- Succès
- Interrogations
- Difficultés

L'adaptation des outils de votre formation à la problématique particulière des participants

La recherche de solutions aux problèmes rencontrés

Les bénéfices de la capitalisation des connaissances

Mise en place d'un plan de progrès individuel