



PRÉREQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Mettre en application les connaissances pédagogiques, théoriques et pratiques nécessaires à la formation d'adultes.
- Concevoir et animer une formation pour adulte dans son domaine de compétence.
- Évaluer une séquence de formation.

PUBLIC

- Formateurs et futurs formateurs pour adultes
- Organismes de formation

NOMBRE DE PARTICIPANTS

10 maxi

ACCESSIBILITE DU PUBLIC EN SITUATION DE HANDICAP

[Accessibilité handicap](#)

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Formateur spécialisé

MODALITÉS D'INSCRIPTION

L'inscription est validée après signature de la convention

DELAI D'ACCES

Pour les formations en inter-entreprises, consulter notre planning en ligne, pour les formations en intra-entreprise Calendrier sur demande.

LIEU DE FORMATION

En nos locaux d'Aix-en-Provence
ou
Dans les locaux de l'entreprise

DATES

Calendrier sur demande

TARIFS NETS DE TAXES (non assujetti à la TVA)

Inter-entreprises ou Intra-entreprise
Nous consulter

CONTACT :

04 42 50 57 80

formation@idea-formation.fr

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Exposés et nombreux outils pratiques
- Élaboration d'outils de planification
- Etudes de cas

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Supports d'animation pédagogique utilisés en vidéo-projection. Connexion Wifi, imprimante multifonctions. Installations dans notre centre de formation : salles de formation équipées de tables, chaises, mur clair pour la projection, Paperboard et/ou tableau blanc. En cas de formation intra-entreprise, des installations équivalentes doivent être mises à disposition par l'employeur des stagiaires.

METHODES ET MODALITES D'ÉVALUATION

En cours de formation, le stagiaire et le formateur valident ensemble les acquis.

- Suivi de la formation
- - Feuilles de présence émargées par le(s) ou le(s) stagiaire(s) et le formateur
 - Evaluation à chaud en fin de formation
 - Evaluation du formateur en fin de formation
- Acquisition des compétences : le formateur évalue les acquis du stagiaire (savoirs et savoir-faire) au moyen de questionnement oral et reformulations des apprenants.

SUPPORT PEDAGOGIQUE

Clé USB avec documents pédagogiques.

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation.

Doc77/v1

PROGRAMME**Maîtriser les fondamentaux de la pédagogie des adultes**

- Les spécificités de la pédagogie de l'adulte en formation
- La résistance au changement
- Les 4 phases de l'apprentissage
- La motivation à la formation dans l'acquisition des connaissances

Préparer sa formation

- Adapter les 6 étapes de l'ouverture en fonction du contexte et du temps (formateur interne ou externe, formation courte ou longue)
- La progression pédagogique : comment lever les freins, motiver les participants, leur permettre de comprendre, de s'approprier et de restituer les acquis
- La courbe d'attention et les rythmes d'apprentissage : Optimiser les différents moments d'une journée de formation. Corréler les objectifs pédagogiques intermédiaires et l'acquisition des compétences
- Choisir, séquencer et utiliser les différentes méthodes pédagogiques : Connaître les différentes méthodes pédagogiques et leurs utilisations. Susciter l'intérêt, donner envie d'apprendre
- Utiliser les différents exercices à bon escient : Quizz, cas pratique, brainstorming, jeux de rôle, etc. Définir le temps de chaque séquence et bien gérer le temps et la phénoménologie. S'approprier un kit de formation. Utiliser le digital en formation

Animer sa formation

- Utiliser efficacement les techniques d'animation verbales et para verbales (la forme au service du fond)
- Utiliser les neurosciences pour plus d'impact dans l'attention, l'ancrage et la mémoire
- S'approprier la bonne utilisation des différents outils de formation (diaporama, tableau, tableau interactif, logiciels, digital, etc)

PROGRAMME (suite)

- Utiliser les erreurs comme source d'apprentissage.

Réguler un groupe de personnes en formation

- La typologie d'un groupe en formation. Personnalités et spécificités des groupes
- Les interactions interpersonnelles / collectives et la dynamique de groupe
- Le rôle du groupe dans la formation de chacun de ses membres
- Réguler les dysfonctionnements : le « je sais tout », la résistance au changement, la critique de l'entreprise, la remise en cause de l'intérêt de la formation, les apartés, le stagiaire « connecté » à son SmartPhone, le groupe passif..
- Les postures spécifiques : formateur interne qui forme ses collègues, sa hiérarchie, consultant externe..
- Les 4 phases d'existence d'un groupe en formation

Evaluer l'efficacité d'une formation

- Les différents modes d'évaluation
- Evaluer les acquis
- Evaluer le fonctionnement du groupe
- Evaluer l'activité d'un groupe en formation
- Clôturer une formation : s'auto évaluer et analyser les évaluations à chaud