

## PRÉREQUIS

Être à jour de sa visite médicale auprès du médecin du travail. Détenir la capacité d'expression en public. Utilisation de l'outil informatique (PowerPoint et Word)

## OBJECTIFS

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Concevoir une séquence de formation en gestes et postures
- Animer une formation gestes et postures destiné à des salariés de sa structure
- Evaluer, selon critères, le niveau d'acquisition des stagiaires

## PUBLIC

Toute personne souhaitant devenir formateur Gestes et Postures. Formateurs, cadre, animateur prévention et sécurité, agent de maîtrise, chef de poste, chef d'équipe.

## NOMBRE DE PARTICIPANTS

8 maxi

## ACCESSIBILITE DU PUBLIC EN SITUATION DE HANDICAP

[Accessibilité handicap](#)

## RÉFÉRENCES REGLEMENTAIRES

Code du Travail.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Formateur spécialisé

## MODALITÉS D'INSCRIPTION

L'inscription est validée après signature de la convention

## DELAI D'ACCES

Pour les formations en inter-entreprises, consulter notre planning en ligne, pour les formations en intra-entreprise Calendrier sur demande.

## LIEU DE FORMATION

En nos locaux d'Aix-en-Provence

ou

Dans les locaux de l'entreprise

## DATES

Calendrier sur demande

## TARIFS NETS DE TAXES (non assujetti à la TVA)

Inter-entreprises ou Intra-entreprise

950€ le stage/personne (jour supp. non inclus)

## CONTACT :

04 42 50 57 80

[formation@idea-formation.fr](mailto:formation@idea-formation.fr)

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Exposés interactifs et démonstrations
- Etudes de cas
- Mise en situations aux postes de travail

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Supports d'animation pédagogique utilisés en vidéo-projection. Connexion Wifi, imprimante multifonctions. Installations dans notre centre de formation : salles de formation équipées de tables, chaises, mur clair pour la projection, Paperboard et/ou tableau blanc. En cas de formation intra-entreprise, des installations équivalentes doivent être mises à disposition par l'employeur des stagiaires.

## METHODES ET MODALITES D'ÉVALUATION

En cours de formation, le stagiaire et le formateur valident ensemble les acquis.

- Suivi de la formation

•

- Feuilles de présence émargées par le(s) ou le(s) stagiaire(s) et le formateur
- Evaluation à chaud en fin de formation
- Evaluation du formateur en fin de formation

- Acquisition des compétences : le formateur évalue les acquis du stagiaire (savoirs et savoir-faire) au moyen de questionnement oral et reformulations des apprenants.

## SUPPORT PEDAGOGIQUE

Clé USB avec documents pédagogiques.

## VALIDATION DE LA FORMATION

- Certificat de réalisation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation sera remis au bénéficiaire à l'issue de la formation

Doc222/v2

### PROGRAMME

#### Contenu de la formation

- Notion d'anatomie, physiologie et de pathologie du dos.
- Les troubles musculosquelettiques des membres supérieurs.
- Identifier les risques d'atteintes à la santé possible aux cours des manutentions.
- L'équilibre et la stabilité.
- Le centre de gravité.
- Le polygone de sustentation.
- Les principes de sécurité physique et d'économie d'effort.
- Les différentes fentes.
- La manutention des différentes charges inertes (sceau, carton...).
- La manutention des personnes malades et ou mobilité réduite.

### PROGRAMME (suite)

- L'utilisation des différents aides techniques adaptés aux personnes malades ou à mobilité réduite.
- Les principes de l'ingénierie pédagogique.
- La construction d'une action de formation respectant les besoins et contraintes de l'entreprise.
- L'organisation d'une action de formation en tenant compte de la spécificité du public à former.
- Applications gestuelles des principes de base en salle.
- Animations de séquences en salle.
- Accompagnements et applications pratiques aux postes de travail.
- Synthèse de la formation.