

# QUALIOPI : FORMATION POUR LE NOUVEAU LABEL QUALITÉ DES OF

## Objectifs de la formation

- Se lancer dans une démarche qualité, en comprendre les bonnes raisons pour être efficient
- Savoir définir toutes les étapes pour aborder et mettre en place la certification QUALIOPI
- S'organiser pour satisfaire les 7 critères/32 indicateurs du RNQ

## Niveau requis / Public visé

**Prérequis** : Numéro de déclaration d'activité à jour. De préférence, être "Datadocké", sinon contactez-nous pour réaliser une évaluation préalable à l'inscription.

**Public visé** :

Professionnels de la formation, centres de formation, consultants, formateurs...

## Programme

**FORMATION INITIALE : 2 jours - 14 heures**

- Comprendre les repères essentiels de la démarche qualité
  - *Les éléments constitutifs d'une démarche qualité en 5 étapes*
  - *D'un mode déclaratif à une démarche d'amélioration continue*
- Historique de l'évolution de la formation jusqu'à Qualiopi
  - *Les nouveaux acteurs de la formation continue*
  - *Pouvoir bénéficier des fonds publics : financement*
- S'approprier le RNQ
  - *Répartition des indicateurs en fonction de votre activité*
  - *Approche du coût et de la durée de l'audit*
- Enumérer et développer chaque critère et chaque indicateur du RNQ pour comprendre les attentes du nouveau référentiel
- Stratégie d'organisation pour se préparer à l'audit
  - *Diagnostic croisé entre Datadock et Qualiopi*
- Méthodologie d'un audit
  - *Explications du déroulement d'un audit : Les bonnes pratiques*
  - *Comprendre la notion de NC majeure et mineure*

## MODULE ATELIER (facultatif) : 1 Jour - 07 heures

- Mettre en cohérence votre propre démarche qualité et les obligations du RNQ.
- Ateliers et mises en situation sur vos propres documents
- Etre prêt le jour J : les 5 points clefs pour aborder l'audit

## Moyens pédagogiques

### Formateur

Consultant Expert Audit Certification

### Méthode

Approche participative avec mises en situation. Clef USB contenant des modèles de documents

### Moyens pédagogiques

Supports d'animation pédagogique standardisés, utilisés en vidéo-projection. Installations en centre de formation : salle de cours, tables, chaises, mur clair pour la projection, tableau papier ou effaçable. En cas de formation intra-entreprise, des installations équivalentes doivent être mises à disposition par l'employeur des stagiaires.

### Moyens techniques

Ordinateurs, Wifi, imprimante multifonctions, vidéoprojecteur, Ecran, PaperBoard, support de formation

### Moyens d'évaluation

Le formateur évalue les acquis du stagiaire (savoirs et savoir-faire) au moyen de questionnement oral et reformulations des apprenants. ? Une attestation de fin de formation est remise au stagiaire à l'issue de la formation, précisant si les objectifs sont atteints ou non, ou en cours d'acquisition.

### Moyens d'encadrement

## En savoir +

### Références réglementaires

Idea Formation est déclaré à la DIRECCTE - La déclaration d'Activité est enregistrée sous le n°93.13.14231 auprès du préfet de Région de Provence-Alpes-Côte d'Azur. Idea Formation dispose d'un service relations clients, d'un service administratif, d'un service qualité et d'une équipe pluridisciplinaire de formateurs

### Nombre de stagiaires

de 6 à 10

Inter ou IntraEntreprise

## **Durée**

2 ou 3 jours (14 ou 21 heures)

Repas non inclus (repas inclus sur demande). Nombreux restaurants au pied de notre centre de formation