

INDESIGN PERFECTIONNEMENT

Objectifs de la formation

Maîtriser les fonctions avancées d'InDesign

Intégrer l'utilisation complémentaire des différents outils de PAO

Niveau requis / Public visé

Prérequis : Maîtriser les bases d'InDesign

Public visé :

Toute personne souhaitant se perfectionner dans l'utilisation du logiciel InDesign

Programme

Rappel des notions de bases

La typographie

Les outils de dessin et les outils associés

L'utilisation et la création de couleurs

La création de fonds et de dégradés

La création de gabarits

Le chemin de fer

Le format PDF

Traçage et manipulation des outils

La composition d'un tracé (points d'ancrage, sommets, lignes directrices, points directeurs)

La plume (tracé des droites, des courbes et combinaisons)

Le tracé à main levée

Le tracé géométrique (rectangle, ovale)

Les contraintes de traçage

La sélection (point et tracé complet)

La création et la gestion des calques ainsi que de l'habillage

Créer un livre

La manipulation des options livres

La création de table des matières

L'optimisation de son travail avec les feuilles de style

Liens avec les logiciels Adobe

La récupération et la modification d'un dessin Illustrator

L'importation d'un fichier Photoshop « PSD »

La manipulation des calques d'un fichier Photoshop avec InDesign

L'utilisation des tracés de masque d'un fichier Photoshop pour faire un habillage dans InDesign

Autres formats de publication

Les possibilités d'exportation vers le format HTML

La création de pages pour le Web

Moyens pédagogiques

Formateur

Formateur expert de la PAO

Méthode

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques Support de cours électronique fourni à chaque participant.

Moyens pédagogiques

Supports d'animation pédagogique standardisés, utilisés en vidéo-projection. Installations en centre de formation : salle de cours, tables, chaises, mur clair pour la projection, tableau papier ou effaçable. En cas de formation intra-entreprise, des installations équivalentes doivent être mises à disposition par l'employeur des stagiaires.

Moyens techniques

Ordinateurs, Wifi, imprimante multifonctions, vidéoprojecteur, Ecran, PaperBoard, support de formation

Moyens d'évaluation

Le formateur évalue les acquis du stagiaire (savoirs et savoir-faire) au moyen de questionnement oral et reformulations des apprenants. ? Une attestation de fin de formation est remise au stagiaire à l'issue de la formation, précisant si les objectifs sont atteints ou non, ou en cours d'acquisition.

Moyens d'encadrement

CONTROL C Formation est déclaré à la DIRECCTE - La Déclaration d'Activité est enregistrée sous le n° 93.13.14231.13 auprès du Préfet de Région de Provence-Alpes-Côte d'Azur. CONTROL C Formation dispose d'un Service relations Clients, d'un Service Administratif, d'un Service Qualité et d'une équipe pluridisciplinaire de formateurs.

En savoir +

Code CPF

164 617

Inter ou IntraEntreprise

Durée

2j (14h)

Repas non inclus (repas inclus sur demande). Nombreux restaurants au pied de notre centre de formation