

EXCEL LES GRAPHIQUES

Objectifs de la formation

Créer des graphiques simples et complexes à partir de tableaux
Identifier les différentes composantes d'un graphique
Maîtriser les commandes nécessaires à sa conception et sa modification

Niveau requis / Public visé

Prérequis : Maîtriser les bases d'Excel

Public visé :

Toute personne utilisant des graphiques réalisés à l'aide d'un tableur

Programme

Création / modification de graphiques

Sélectionner les données à représenter
Réaliser le graphique dans une feuille de calcul ou dans une feuille graphique
Choisir la présentation (ex : histogramme, courbes, secteur...)
Ajouter des valeurs sur les points
Intervenir sur les échelles, les étiquettes, le titre, la légende
Positionner et dimensionner le graphique dans la feuille
Graphique intégré, par défaut

Les différents types de graphiques

Histogramme
Courbe
Sectoriel

Mise en valeur de graphiques

Axes
Étiquettes
Quadrillage
Dimension
Déplacement
Ajout d'objet à un graphique
Utilisation de graphique 3D
Gérer l'orientation et la rotation dans l'espace

Modification de séries de données

Ajouter et supprimer des séries dans un graphique existant

Ajouter et supprimer des points de données

Combinaison de plusieurs types de graphiques

Transformation de séries

Utilisation de groupes

Ajout d'objet graphique

Éditer/modifier des objets

Gestion des formes

Moyens pédagogiques

Formateur

Formateur expert Excel

Méthode

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

Ces exercices peuvent être modifiés en fonction de la population concernée afin de se rapprocher de l'activité professionnelle des participants.

Support de cours électronique fourni à chaque participant.

Support de cours papier sur demande du participant.

Moyens pédagogiques

Supports d'animation pédagogique standardisés, utilisés en vidéo-projection. Installations en centre de formation : salle de cours, tables, chaises, mur clair pour la projection, tableau papier ou effaçable. En cas de formation intra-entreprise, des installations équivalentes doivent être mises à disposition par l'employeur des stagiaires.

Moyens techniques

Ordinateurs, Wifi, imprimante multifonctions, vidéoprojecteur, Ecran, PaperBoard, support de formation

Moyens d'évaluation

Le formateur évalue les acquis du stagiaire (savoirs et savoir-faire) au moyen de questionnement oral et reformulations des apprenants. ? Une attestation de fin de formation est remise au stagiaire à l'issue de la formation, précisant si les objectifs sont atteints ou non, ou en cours d'acquisition.

Moyens d'encadrement

CONTROL C Formation est déclaré à la DIRECCTE - La Déclaration d'Activité est enregistrée sous le n° 93.13.14231.13 auprès du Préfet de Région de Provence-Alpes-Côte d'Azur. CONTROL C Formation dispose d'un Service relations Clients, d'un Service Administratif, d'un Service Qualité et d'une équipe pluridisciplinaire de formateurs.

En savoir +



Code CPF

164 617

Inter ou IntraEntreprise

Durée

1j (7h)

Repas non inclus (repas inclus sur demande). Nombreux restaurants au pied de notre centre de formation